



HERMIONA

SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S MIGRAČNÍ MINULOSTÍ

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY HERMIONA,
sociálně aktivizační služby (SAS) pro rodiny s dětmi s migrační minulostí
v souladu s § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Smlouvu o poskytování služby uzavírá:

Centrum pro integraci cizinců o.p.s. (poskytovatel služby)

Pernerova 32, 180 00 Praha 8

tel: 222 360 594

zastoupené Mgr. Lukášem Wimmerem (ředitel)

pověřená osoba:..... (klíčový pracovník SAS)

(dále jen „CIC“)

a

pan/paní (klient služby) **pan/paní**.....

bytem:.....

tel.:.....

email:.....

v zastoupení dětí:.....

datum narození dítěte:.....

(dále jen „klient“):



HERMIONA

SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S MIGRAČNÍ MINULOSTÍ

I. Účel, rozsah a průběh poskytování sociální služby Hermiona

CIC bude poskytovat rodině klienta takovou pomoc, aby rodina překonala dlouhodobou krizovou situaci, která ohrožuje vývoj dítěte. Bude poskytovat individuální, případně skupinovou podporu, především v těchto oblastech:

- Začlenění do školy
- Péče o dítě
- Rodičovské kompetence
- Komunikace se školou a úřady
- Rozvoj sociálních vazeb dítěte
- Zajištění materiálních potřeb rodiny
- Zdraví a psychické potřeby dítěte

Rozsah a průběh poskytování SAS (cíle, kroky, aktivity obou smluvních stran) bude písemně uveden v **individuálním plánu spolupráce**, který je přílohou této smlouvy.

V případě změn v nepříznivé sociální situaci klienta bude rozsah a průběh poskytování služby konkretizován/aktualizován prostřednictvím navazujících individuálních plánů.

II. Výše úhrady a způsob placení

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi je poskytována **zdarma**.

III. Ujednání o dodržování VNITŘNÍCH PRAVIDEL poskytování služby stanovených poskytovatelem

Klient se zavazuje dodržovat následující vnitřní pravidla služby:

- Aktivně se podílet na dojednávání cíle, kroků i na jejich naplňování.
- Docházet na dohodnuté konzultace a aktivity, včetně konzultací k individuálnímu plánu. Pokud nemůže přijít na plánovaný termín, musí se omluvit minimálně 1 den předem sociálnímu pracovníkovi.
- Plnit své úkoly sjednané v individuálním plánu.
- Informovat sociálního pracovníka o změnách v těchto oblastech: kontaktní údaje (bydliště, telefon, email), pobytové oprávnění, škola
- Dodržovat společensky přijatelné chování k pracovníkům CIC a ostatním osobám přítomným v prostorách CIC.
- Při návštěvě pracovníka CIC v domácnosti zajistit jeho bezpečnost.



HERMIONA

SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S MIGRAČNÍ MINULOSTÍ

IV. Seznámení klienta s dalšími pravidly/informacemi poskytovatele

Klient potvrzuje, že byl seznámen s těmito dalšími pravidly/informacemi poskytovatele:

- a. **Děti nad 15 let** mohou docházet na konzultace a aktivity služby **samostatně bez rodičů**.
- b. **Klient má možnost podat stížnost na práci CIC** nebo na postup pracovníka, aniž by tím byla negativně ovlivněna pomoc jemu poskytovaná. Stížnost lze podat řediteli CIC nebo jmenovanému zástupci správní rady. Podrobnější postup podání stížnosti je vyvěšen v kanceláři CIC. Postup pro podávání a vyřizování stížností také může klientovi sdělit kterýkoliv pracovník CIC.
- c. **CIC zpracovává osobních údaje** v rozsahu potřebném pro poskytnutí služby SAS a při jejich zpracování se CIC řídí nařízením GDPR 2016/679. Osobní údaje, které sociální pracovník získá, **jsou důvěrné**. CIC nesmí tyto údaje sdělovat jiným osobám nebo organizacím bez předchozího souhlasu klienta. Výjimkou je zákonná oznamovací povinnost.

V. Místo a čas poskytování sociální služby

Individuální konzultace jsou poskytovány v kanceláři CIC (dle regionu):

.....

Konzultační hodiny služby **bez objednání jsou** (dle regionu):,

po individuální domluvě i v jiné dny a časy v pracovní době (pondělí až pátek 9,00 – 17,00).

Klíčový pracovník CIC:.....

tel. číslo:..... Email:.....

Klient kontaktuje vždy přímo svého klíčového pracovníka. Pokud je situaci nutné řešit rychle a klíčový pracovník není v CIC přítomen, může klient přijít bez objednání do poradny v otevřených konzultačních hodinách.



HERMIONA

SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S MIGRAČNÍ MINULOSTÍ

VI. Doba platnosti smlouvy:

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která uplyne:

- a) naplněním všech (v IP sjednaných) cílů spolupráce.
- b) uplynutím jednoho měsíce ode dne, kdy se CIC marně pokusil zkontaktovat klienta, jenž přerušil spolupráci.
- c) Uplynutím dne po té, kdy se do CIC vrátila nedoručená výpověď klientovi.

Ukončení platnosti Smlouvy o poskytování služby

- a) **Písemnou Dohodou** mezi sociálním pracovníkem a klientem
- b) **Výpovědí klienta**
Klient může podat výpověď **kdykoli** s udáním nebo bez udání důvodu. Výpovědní doba běží od doručení výpovědi (oznámení o ukončení spolupráce) a končí uplynutím dne následujícím po dni podání výpovědi.
- c) **Výpovědí poskytovatele**
Poskytovatel může podat písemnou výpověď, pokud klient opakovaně nebo závažně **poruší vnitřní pravidla služby**. Výpovědní doba běží ode dne doručení výpovědi a končí uplynutím následujícího dne.

V dne

Klient:.....

Pověřená osoba CIC: